**Richtlijnen verslag schrijven**

**Titelblad**- naam
- klas
- naam docent
- vak
- datum inleveren
- evt. een plaatje

**Voorwoord**- doel van het verslag
- leerrendement
- hoe heb je het maken van het verslag ervaren?
- hoe heb je het aangepakt?
- als je evt. mensen wilt bedanken; bedank ze voor de hulp

**Inhoudsopgave**- alles wat daarna nog in het verslag komt
- paginanummers rechts, netjes onder elkaar
- duidelijke hoofdstukken en paragrafen

**Inleiding**- inhoud
- welke onderwerpen komen aan bod?
- hoe is het verslag opgebouwd?

**Hoofdstukken en paragrafen**- Hoofdstukken en paragrafen genummerd.
Bijvoorbeeld:
Hoofdstuk 1 Bomen
1.1 Loofbomen
1.2 Naaldbomen

**Conclusie**

**Samenvatting**

**Bronvermelding

Overig**- Ieder hoofdstuk op een nieuwe pagina - Paginanummering
- Alleen functionele plaatjes - Tekst: lettergrootte 12
- Kopjes: lettergrootte 14, evt. ook nog VET maken